

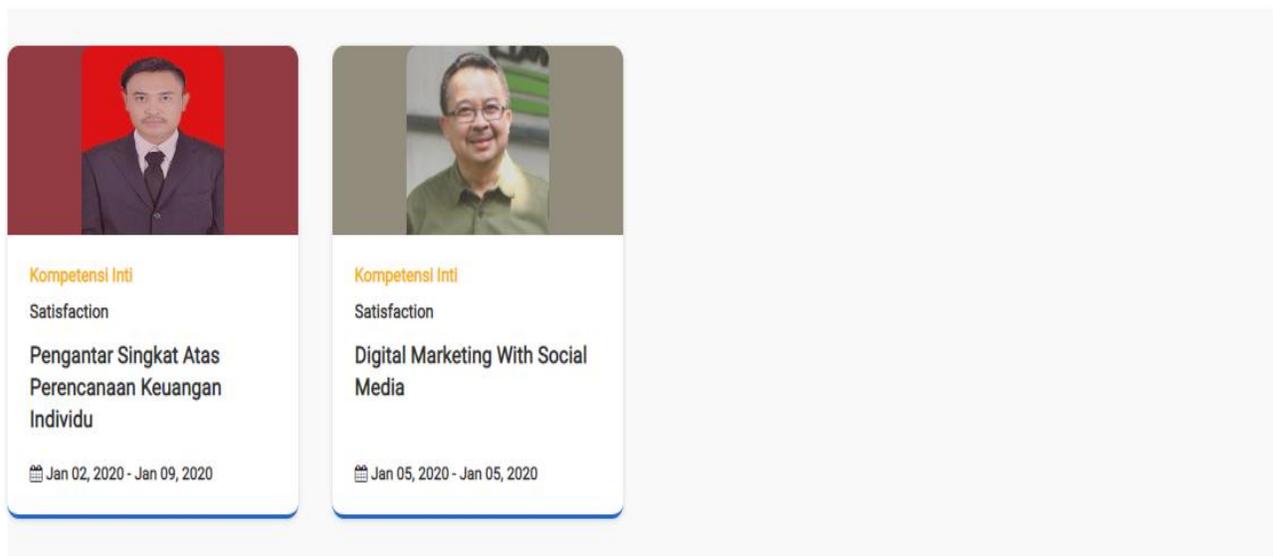
BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI UNTUK KARYAWAN

1. Halaman Utama

Berikut adalah tampilan halaman utama aplikasi KMS (*Knowledge Management System*) yang akan dilihat pertama kali oleh karyawan.



Pelatihan Terbaru



2. Halaman Login



Untuk melakukan login, silahkan klik pada menu . Setelah itu akan muncul halaman login yang ada di bawah ini.

Belum memiliki akun? [Daftar](#)



PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
SURYA SEMBADA
KOTA SURABAYA

Alamat Email *

Kata Sandi * [Lupa Kata Sandi?](#)

Ingatkan saya

[← Beranda](#) [→ Masuk](#)

Masukkan Alamat email dan kata sandi yang sudah terdaftar pada system, lalu klik tombol “Masuk” warna biru.

3. Halaman Registrasi



Untuk melakukan pendaftaran akun, silahkan klik tombol . Setelah itu akan muncul halaman registrasi yang ada di bawah ini.

Sudah punya akun? [Masuk](#)

Daftar Online Training

Masukkan detail Anda di bawah ini

Nama Lengkap *	NIP *
<input type="text" value="Nama Lengkap"/>	<input type="text" value="NIP"/>
Alamat Email *	
<input type="text" value="Alamat Email"/>	
Kata Sandi *	Konfirmasi Kata Sandi *
<input type="text" value="Kata Sandi"/>	<input type="text" value="Konfirmasi Kata Sandi"/>

[← Beranda](#) [→ Daftar](#)

4. Halaman Online Learning

Untuk menuju halaman dibawah ini, pastikan login dahulu dan pastikan login berhasil, setelah itu akan muncul gambar di bawah ini.

BERANDA

ONLINE LEARNING

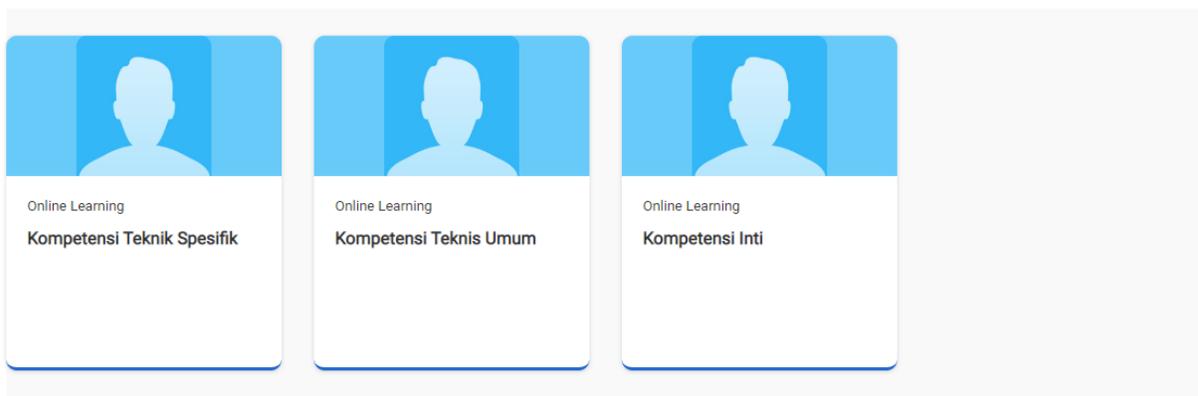
USULAN



KARYAWAN TES

CARI

Beranda > [Online Learning](#)



Halaman tersebut merupakan kumpulan dari kategori kompetensi yang digunakan untuk memilih kompetensi apa saja yang akan diujikan.

Untuk menuju halaman topik dari kompetensi, silahkan pilih salah satu box warna biru diatas. Setelah itu system akan menampilkan halaman topik, lihat halaman : **5. Halaman Topik.**

5. Halaman Topik

Pada halaman ini, silahkan pilih salah satu box topik dibawah ini. Setelah itu system akan menampilkan halaman detail topik, lihat halaman : **6. Halaman Detail Topik.**

Beranda > [Online Learning](#) > [Kompetensi Inti](#)

TOPIK

1. Satisfaction

2. Morale

3. Integrity

4. Leadership / Menjadi
Teladan

5. Entrepreneurship

6. Halaman Detail Topik

Untuk menuju ke pelatihan, silahkan pilih salah satu detail topik dibawah ini. Setelah itu system akan menampilkan halaman detail topik, lihat halaman : **7. Halaman Pelatihan.**

[Beranda](#) > [Online Learning](#) > [Kompetensi Inti](#) > [Satisfaction](#)



Kompetensi Inti
Satisfaction
Pengantar Singkat Atas Perencanaan Keuangan Individu
Jan 02, 2020 - Jan 09, 2020



Kompetensi Inti
Satisfaction
Digital Marketing With Social Media
Jan 05, 2020 - Jan 05, 2020

7. Halaman Pelatihan

Halaman ini adalah halaman yang nantinya digunakan untuk melakukan pelatihan, melihat materi yang berupa video atau file dokumen.

[Beranda](#) > [Online Learning](#) > [Kompetensi Inti](#) > [Satisfaction](#) > [Digital Marketing With Social Media](#)

Pelatihan



Digital Marketing With Social Media

Profil Instruktur



Professor Rhenald Kasali Ph.D.

Prof. Rhenald Kasali, Ph.D memperoleh gelar S-1 dari Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia, serta S-2 dan S-3 dari University of Illinois at Urbana-Champaign, Amerika Serikat. Beliau mendirikan Yayasan Rumah Perubahan sebagai wadah kewirausahaan sosial yang dijalaninya untuk turut memecahkan persoalan sehari-hari kehidupan masyarakat. Ia mendirikan TK-PAUD Kutilang untuk menangani pendidikan anak usia dini, Rumah Baca Manca yang diperuntukan untuk anak-anak kurang mampu agar dapat membaca buku, serta melatih orang-orang muda mejadi pengusaha yang beretika.

Tentang Pelatihan

Manusia kerap kali tidak menyadari waktu yang tepat untuk melakukan perubahan. Sebagian masyarakat tidak menyadari telah terjadi perubahan dan mendiamkannya. Sebagian individu lainnya enggan berubah atau tidak mau diubah. Sementara sebagian lagi berpikir bahwa perubahan hanya diperlukan ketika menemukan masalah.

Padahal, hampir mustahil seseorang atau sebuah organisasi dapat melakukan perubahan ketika memasuki tahap krisis. Artinya, perubahan memerlukan manajemen dan tidak dapat bergulir dengan sendirinya.

Ada banyak contoh yang menggambarkan kemunduran peradaban akibat ketidakberhasilan pemimpin dalam melakukan manajemen perubahan. Salah satu contohnya ialah kerajaan Sriwijaya yang hancur ketika China tidak lagi menggunakan Sriwijaya sebagai satu-satunya pelabuhan dagang.

Tetapi di sisi lain, tak jarang suatu peradaban berhasil bergerak ke arah positif setelah adanya perubahan. Sebut saja Amerika Serikat yang berhasil menghapus segregasi kulit hitam berkat adanya perubahan yang digagas oleh seorang Martin Luther King. Kursus Change Manajemen atau Manajemen Perubahan akan dibawakan oleh Profesor Rhenald Kasali, Pendiri Rumah Perubahan dan Guru Besar Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia.

Persyaratan Tes

Persyaratan tes tidak ada.

Pre Tes

Waktu test : 60 Menit

Jumlah Soal : 20 Soal

Soal belum tersedia.

Materi / Pelatihan Video

[Video 1 edit](#)

File / Berkas

[Berkas 1 edit](#)

Online Tes

Kompetensi Bidang : **Utama**

Waktu test : 60 Menit

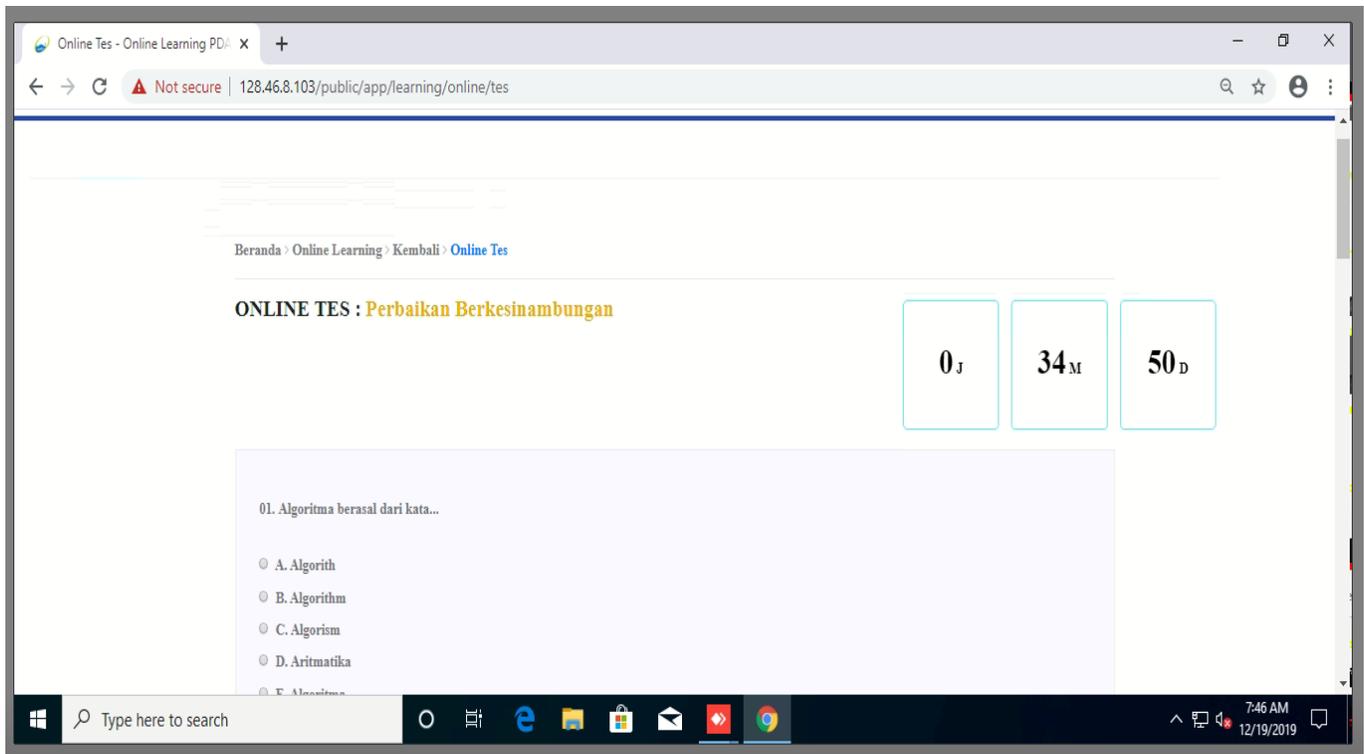
Jumlah Soal : 25 Soal

Pre Tes belum terpenuhi.

Untuk melihat materi atau berkas, karyawan harus melakukan pre tes terlebih dahulu. Pre tes juga tergantung dari soal, jika soal belum dibuat maka pre tes tidak bisa dilakukan. Soal tes yang membuat adalah HRD. Untuk online tes juga sama dengan materi atau berkas, harus melakukan tahapan pre tes terlebih dahulu.

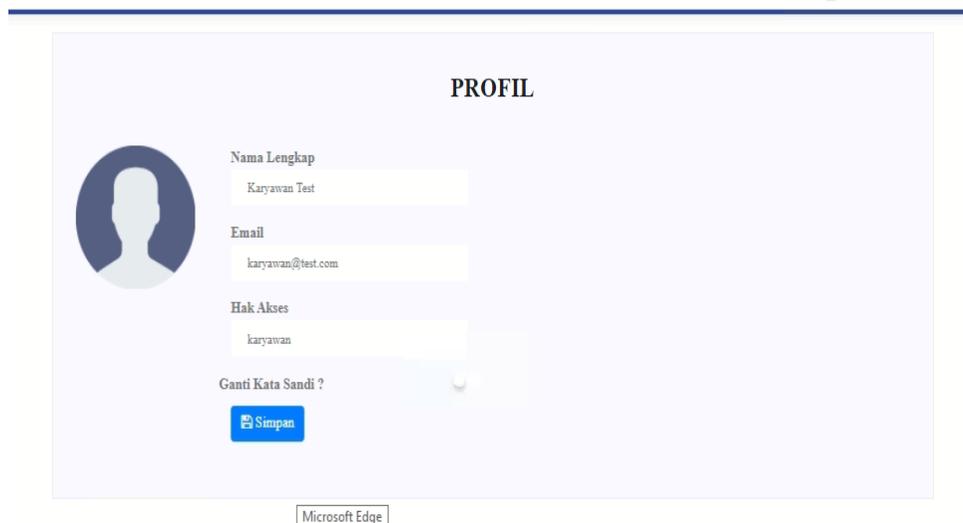
Untuk melakukan Pre Tes atau Online Tes silahkan klik tombol "Mulai Online atau Pre Tes". Setelah itu system akan menampilkan halaman online atau pre tes topik, lihat halaman : **8. Halaman Online atau Pre Tes.**

8. Halaman Online atau Pre Tes



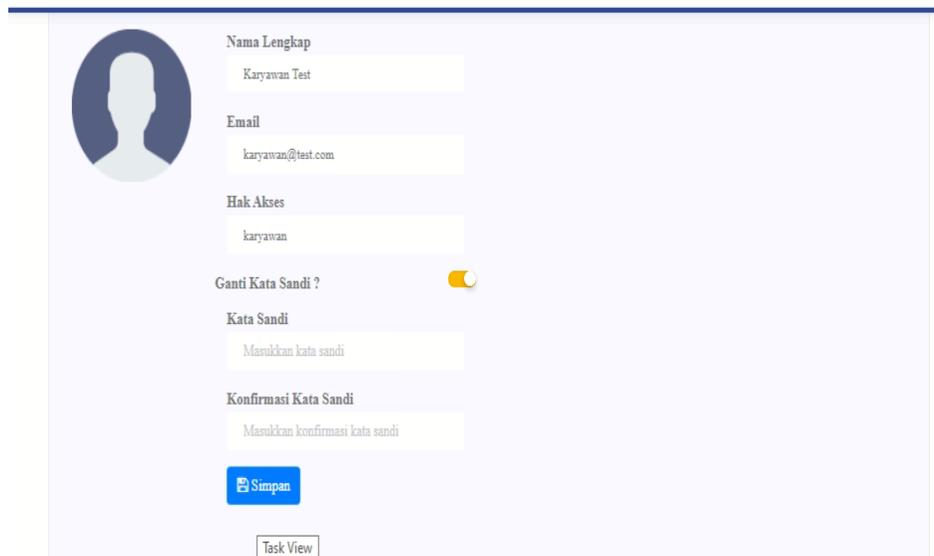
Ujian Online atau Pres Tes akan disediakan waktu pengerjaan. Waktu pengerjaan tergantung dari tingkat kesulitan dan banyaknya soal. Soal yang digunakan adalah pilihan ganda. Untuk penilaiannya adalah by system.

9. Halaman Profil



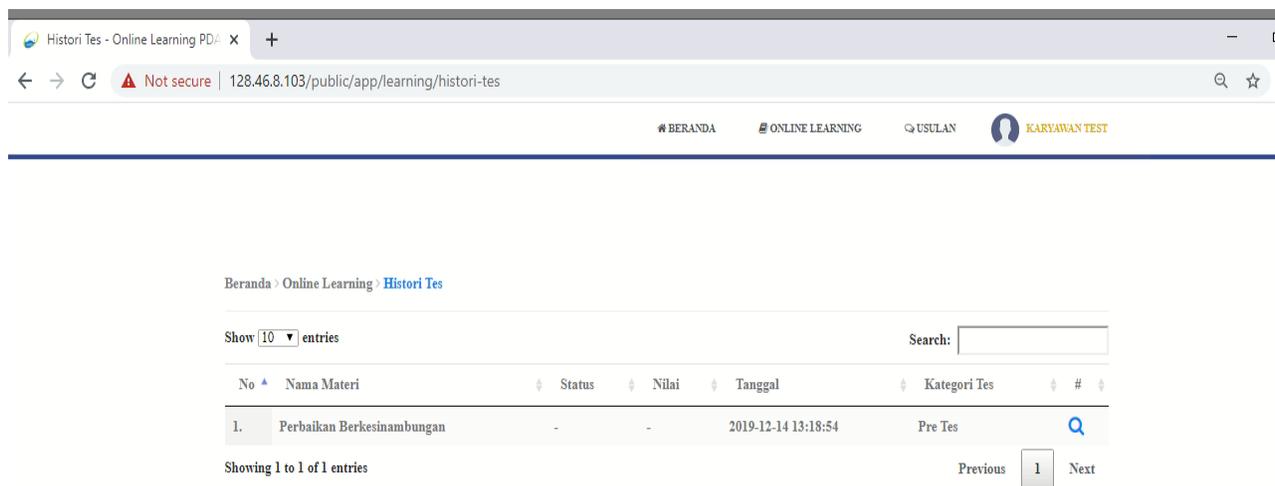
Pada halaman ini pengguna bisa melakukan edi data yaitu Nama Lengkap saja. Tombol “Simpan” untuk melakukan pemrosesan data yang telah di ubah.

10. Halaman Ganti Kata Sandi



Untuk melakukan perubahan kata sandi klik tombol Switch . Lalu akan muncul detail kata sandi dan konfirmasi kata sandi, lihat pada gambar di atas.

11. Halaman Data Histori Tes

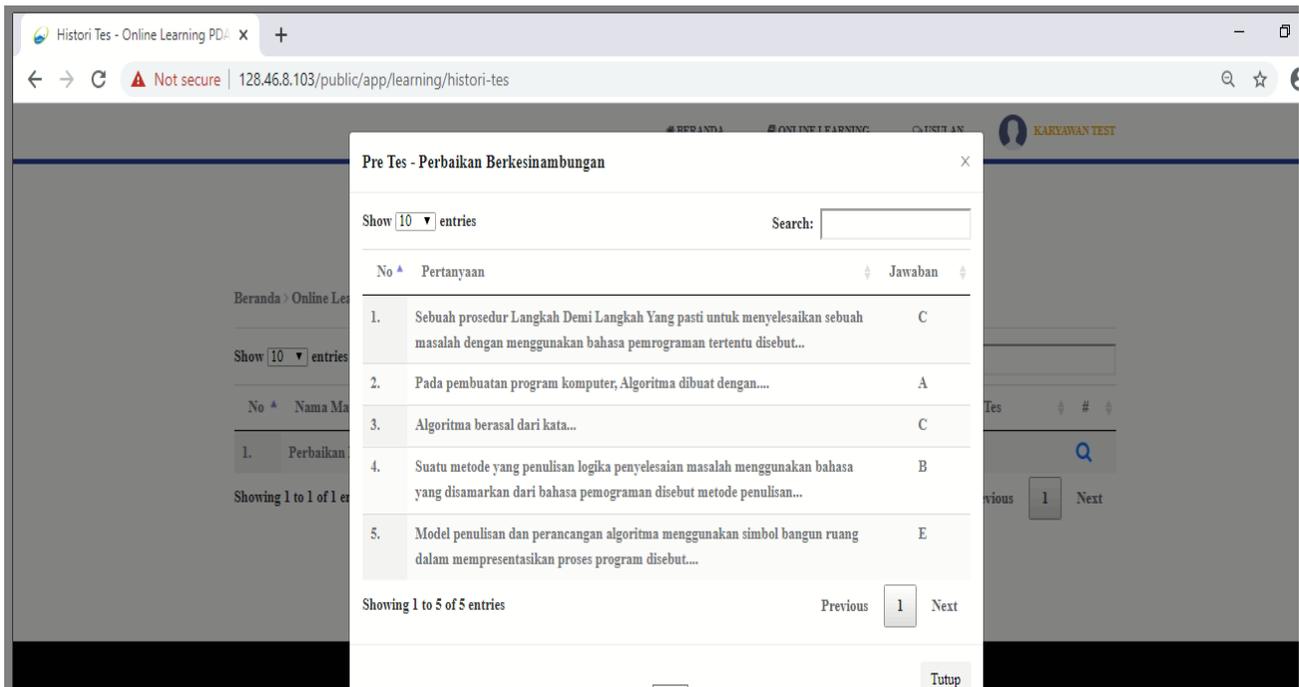


No	Nama Materi	Status	Nilai	Tanggal	Kategori Tes	#
1.	Perbaikan Berkesinambungan	-	-	2019-12-14 13:18:54	Pre Tes	

Halaman di atas digunakan untuk melihat dari histori tes yang sudah dilakukan. histori tes ini terdiri dari online tes dan pre tes. Untuk melihat detail jawaban, silahkan klik tombol “ikon cari warna biru”, setelah itu akan muncul popup, lihat halaman : **12. Halaman Detail Histri Tes.**

12. Halaman Detail Histori Tes

Gambar dibawah ini adalah hasil jawaban yang sudah tersimpan didalam basis data system.



13. Halaman Usulan

Halaman usulan adalah halaman yang digunakan untuk memberikan masukan terhadap pengembangan aplikasi pada masa mendatang. Untuk melakukan usulan silahkan isi kotak area dibawah dan jika ada file atau berkas yang ingin di lampirkan klik tombol “choose file”. Setelah semua terisi silahkan klik tombol “kirim”.

MASUKKAN USULAN ANDA

Masukkan usulan anda

Choose File No file chosen

File : Jpeg, Jpg, Png, Gif, Pdf, Xls, Xlsx, Doc, Docx, Max : 1Mb

Kirim

14. Halaman Pencarian

Untuk melakukan pencarian kompetensi, silahkan klik tombol  CARI . Lalu akan muncul gambar dibawah ini. Ketikkan kata kunci pencarian di kolom input pencarian, setelah itu akan muncul hasil pencarian pada halaman : **15. Halaman Hasil Pencarian.**



15. Halaman Hasil Pencarian

Halaman ini tampil setelah melakukan pencarian dari hasil kata kunci yang di masukkan.



Beranda > [Pencarian](#)



Kompetensi Inti

Satisfaction

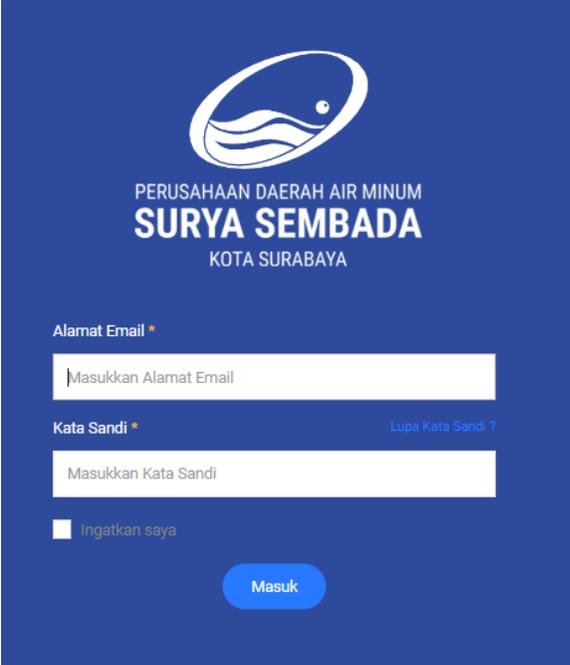
**Pengantar Singkat Atas
Perencanaan Keuangan
Individu**

📅 Jan 02, 2020 - Jan 09, 2020

[Online Learning](#)

BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI UNTUK ADMIN

1. Halaman Login



PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
SURYA SEMBADA
KOTA SURABAYA

Alamat Email *

Masukkan Alamat Email

Kata Sandi * [Lupa Kata Sandi ?](#)

Masukkan Kata Sandi

Ingatkan saya

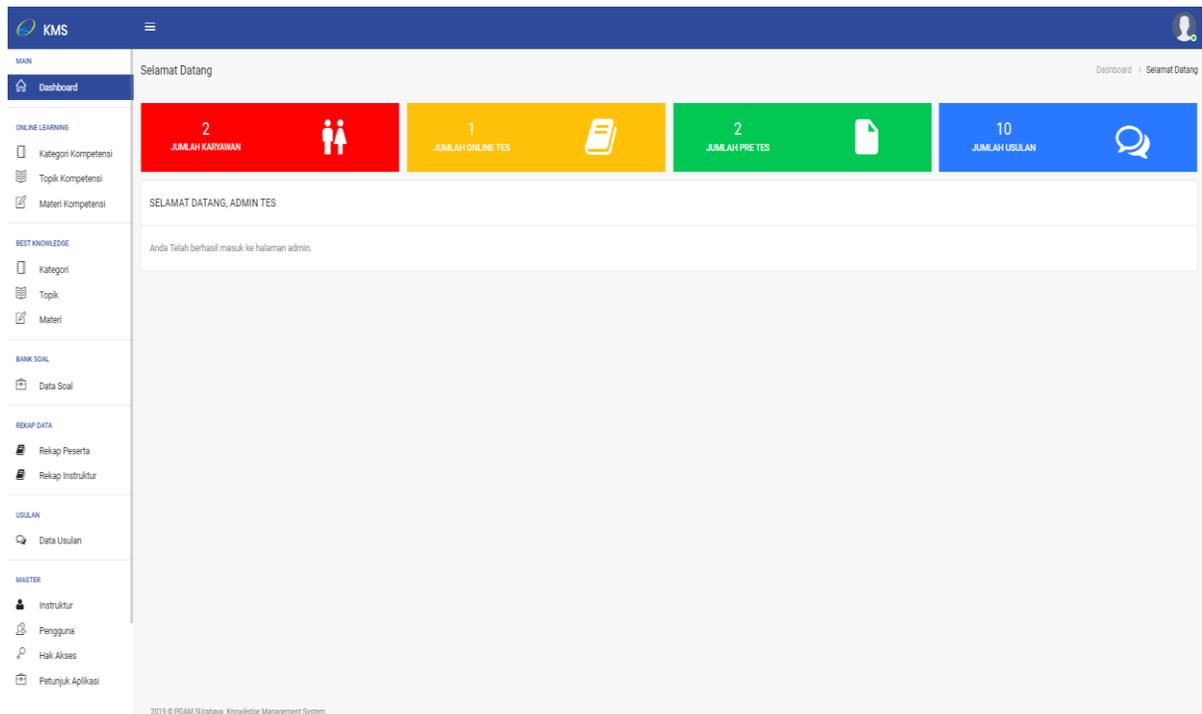
Masuk

Akun Testing untuk Login adalah :

- Admin :
 - Email : admin@test.com
 - Password : 123456
- Karyawan :
 - Email : karyawan@test.com
 - Password : 123456

Setelah mengetahui akun login. Silahkan masukkan email dan kata sandi, setelah klik tombol “Masuk”. Jika login berhasil maka akan muncul halaman : **2. Halaman Utama Admin**.

2. Halaman Utama Admin



Pada halaman admin terdapat konten-konten yang digunakan untuk mengakses data seperti, menu sebelah kiri dan informasi kotak warna yang berjumlah 4. Untuk keterangan dari isi – isi menu tersebut, silahkan baca panduan pada halaman dibawah.

3. Kategori Kompetensi

- Data

NO	KATEGORI KOMPETENSI	GAMBAR	STATUS	AKSI
1.	Kompetensi Teknis Umum	-	Aktif	
2.	Kompetensi Inti	-	Aktif	
3.	Kompetensi Teknik Spesifik	-	Tidak Aktif	

Gambar diatas menunjukkan data dari kategori kompetensi. Data ini bisa diolah yaitu di tambah, di edit dan bisa di hapus. Khusus untuk hapus, cek terlebih dahulu relasi data dengan yang lainnya. Karena jika data tersebut berelasi maka tidak akan bisa dihapus.

- **Tambah**

Tambah

Nama * Upload Gambar *

No file chosen

Untuk menampilkan halaman tambah, silahkan klik tombol “tambah” lalu akan muncul halaman diatas. Untuk bagian yang bertanda bintang wajib di isi.

- **Edit**

Edit

Status Aktif / Tidak Aktif

Nama * Upload Gambar *

No file chosen

Edit data digunakan untuk merubah data yang telah tersimpan ke dalam basis data. Khusus untuk status digunakan sebagai pengganti aksi hapus.

4. Topik

- **Data**

Show entries Search:

NO	KATEGORI KOMPETENSI	NAMA TOPIK	STATUS	AKSI
1.	Kompetensi Inti	Satisfaction	<input type="button" value="Aktif"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
2.	Kompetensi Inti	Morale	<input type="button" value="Aktif"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
3.	Kompetensi Inti	Integrity	<input type="button" value="Aktif"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
4.	Kompetensi Inti	Enterpreneurship	<input type="button" value="Aktif"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>
6.	Kompetensi Inti	Leadership/Kepemimpinan	<input type="button" value="Tidak Aktif"/>	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Hapus"/>

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous Next

Data topik merupakan relasi dari kategori kompetensi. Untuk menambah data, kategori kompetensi harus di isi terlebih dahulu. Setelah bisa mengelolah data topik. Jika status topik tidak aktif maka pada halaman online learning tidak akan muncul.

- **Tambah**

Tambah

Kategori Kompetensi * Nama Topik *

Pilih Kategori Kompetensi Masukkan Nama Topik

Simpan Batal

Untuk yang bertanda bintang wajib di isi dan tidak boleh kosong. Jika data kosong system akan memvalidasi inputan tersebut. Setelah di isi silahkan klik tombol “simpan”.

- **Edit**

Edit

Status Aktif / Tidak Aktif

Aktif

Kategori Kompetensi * Nama Topik *

Kompetensi Inti Satisfaction

Simpan Batal

Halaman edit topik diatas digunakan untuk merubah data. Terdapat inputan status pada kolom atas. Fungsinya untuk menggantikan tombol hapus. Jadi jika status aktif di ubah ke tidak aktif maka topik tidak akan muncul ke halaman online learning.

5. Materi

- Data

[+ Tambah](#)

Show entries Search:

NO	TGL MULAI	TGL SELESAI	KOMPETENSI	TOPIK	MATERI	KOMPETENSI BIDANG	TRAINER	STATUS	AKSI
1.	2020-01-30	2020-01-30	Kompetensi Inti	Enterpreneurship	Kedisiplinan	Utama	Tri Djoko Santoso, CFP®	Aktif	  
2.	2020-01-30	2020-01-30	Kompetensi Inti	Enterpreneurship	Perbaikan Berkesinambungan	Knowledge Bidang	Tri Djoko Santoso, CFP®	Aktif	  
3.	2020-01-30	2020-01-30	Kompetensi Inti	Enterpreneurship	Berwawasan Global	Utama	Tri Djoko Santoso, CFP®	Aktif	  
4.	2020-02-25	2020-02-25	Kompetensi Inti	Leadership/Kepemimpinan	Kepemimpinan	Lead	Tri Djoko Santoso, CFP®	Aktif	  
6.	2020-03-02	2020-03-02	Kompetensi Inti	Morale	Materi Tes	Knowledge Bidang	Tri Djoko Santoso, CFP®	Tidak Aktif	  

Showing 1 to 5 of 5 entries Previous **1** Next

Data materi juga berelasi dengan data kategori kompetensi dan topik. jika data tersebut belum di isi maka tidak akan bisa mengisi data materi. Juga terdapat data berelasi lainnya yaitu instruktur.

- Tambah

TAMBAH

Nama Topik * Nama Materi *

Foto Materi Nama Instruktur *

Kompetensi Bidang * Tanggal Mulai * Tanggal Selesai *

Pengaturan Ujian

Gunakan Syarat Tes ?

Countdown Pre Tes (Menit) * Jumlah Soal Pre Tes *

Countdown Online Tes (Menit) * Jumlah Soal Online Tes *

Berkas / File (Pdf, Xls, Xlsx, Doc, Docx) Video Link

Berkas Nama Berkas Video Nama Video

Dibagian atas terdapat formulir yang terdiri dari : detail materi, pengaturan ujian, Berkas atau video

- Pengaturan Ujian : isilah jumlah soal dan waktu tes.

- Berkas atau Video : di isi opsional dan boleh di kosongkan. Khusus untuk video, masukkan nama link video dan nama video.

Jika isian sudah selesai, klik tombol “simpan”.

- Detail

Detail Materi

- Materi
- Berkas / Video
- Pengaturan Ujian
- Syarat Tes

Kompetensi Bidang

Utama

Nama Topik	Nama Materi
Entrepreneurship	Kedisiplinan
Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
2020-01-30	2020-01-30

Tri Djoko Santoso, CFP®



— Profil

Tri Djoko Santoso, CFP® merupakan figur yang tidak asing lagi di dunia IT dan keuangan. Beliau mengawali karier di IBM Indonesia dengan posisi akhir Marketing Development Manager SME. Beliau menjadi Vice President di PT Bank Bali dan kemudian Presiden Direktur PT Bali Life, Wakil Presiden Direktur PT Prudential Bancbali Life Assurance (1995-2000) dan Wakil Presiden Direktur PT Panin Life, Tbk. (2000-2010), dan Presiden Direktur PT Alto Network (2011-2017).
Tri Djoko mendirikan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Financial Planning Standards Board (FPSB) Indonesia di tahun 2006. Lembaga ini memiliki lisensi penyertifikasi perencana keuangan eksklusif untuk Kawasan Indonesia dari FPSB Global yang berpusat di Denver, Amerika Serikat.

+ Tentang

+ Tujuan

Hasil inputan formulir bisa di lihat pada detail halaman. Di atas merupakan halaman detail materi. Terdapat menu sebelah kiri, menu tersebut fungsinya untuk meringkas isi dari detail materi.

- Edit

EDIT

Status Aktif / Tidak Aktif
Aktif

Nama Topik *
Kompetensi Inti - Entrepreneurship

Nama Materi *
Kedisiplinan

Foto Materi
Choose File No file chosen

Nama Instruktur *
Tri Djoko Santoso, CFP®

Kompetensi Bidang *
Utama

Tanggal Mulai *
2020-04-24

Tanggal Selesai *
2020-04-24

Pengaturan Ujian

Gunakan Syarat Tes ?

Countdown Pre Tes (Menit) *
90

Jumlah Soal Pre Tes *
25

Countdown Online Tes (Menit) *
120

Jumlah Soal Online Tes *
35

Berkas / File (Pdf, Xls, Xlsx, Doc, Docx) +

Video Link +

Berkas
Choose File No file chosen

Nama Berkas
Berkas 1

Video
https://www.youtube.com/watch?v=eRZFSSCKAnw

Nama Video
Video 1

Berkas 1

Alur untuk edit materi sama dengan saat tambah materi. Untuk yang bertanda bintang wajib di isi. Jika edit selesai, klik tombol simpan untuk menyimpan hasil perubahan yang telah dibuat.

6. Bank Soal

- Data

Show 10 entries Search:

NO	MATERI	KATEGORI TES	TINGKAT SOAL	PERTANYAAN	JAWABAN A	JAWABAN B	JAWABAN C	JAWABAN D	JAWABAN E	JAWABAN BENAR	AKSI
	--SEMUA MATERI--	--SEMUA KATEGORI--									
1.	Kepemimpinan	Semua	Menengah	pertanyaan tes kedisiplinan ?	jawaban A	jawaban B	jawaban C	jawaban D	jawaban E	C	 

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

Bank Soal digunakan untuk ujian dari online tes dan pre tes. Untuk menambah data bank soal klik tombol “tambah”. Setelah itu akan muncul halaman : Tambah dibawah.

- **Tambah**

Tambah

Nama Materi / Pelatihan *
Pilih Materi / Pelatihan

Tingkat Soal *
Pilih Tingkat Soal

Soal Untuk Tes ? *
 Pre Tes Online Tes Semua Tes

Pertanyaan *
Masukkan Pertanyaan

Jawaban A *
Masukkan Jawaban A

Jawaban B *
Masukkan Jawaban B

Jawaban C *
Masukkan Jawaban C

Jawaban D *
Masukkan Jawaban D

Jawaban E *
Masukkan Jawaban E

Jawaban Benar *
 A B C D E

[Simpan](#) [Batal](#)

Saat menambahkan data, pastikan materi sudah terisi. Isikan inputan yang bertanda bintang sesuai dengan aturan dan tangka kesulitan yang sudah di tentukan. Setelah itu klik tombol “simpan” jika isian sudah selesai.

- **Edit**

Edit

Nama Materi / Pelatihan *
Kompetensi Inti (Leadership/Kepemimpinan) - Kepemimpinan

Tingkat Soal *
Menengah

Soal Untuk Tes ? *
 Pre Tes Online Tes Semua Tes

Pertanyaan *
pertanyaan tes kedisiplinan ?

Jawaban A *
jawaban A

Jawaban B *
jawaban B

Jawaban C *
jawaban C

Jawaban D *
jawaban D

Jawaban E *
jawaban E

Jawaban Benar *
 A B C D E

[Simpan](#) [Batal](#)

Fungsi edit sama dengan fungsi tambah. Jika ingin merubah data bank soal silahkan klik tombol “edit”, lalu akan muncul halaman di atas. Edit inputan sesuai yang di inginkan lalu setelah itu klik tombol “simpan” untuk melakukan perubahan.

7. Rekap Peserta

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#) Search:

NO	NAMA KARYAWAN	NAMA MATERI	STATUS	NILAI	TANGGAL	KATEGORI TES	#
	--SEMUA KARYAWAN--	--SEMUA MATERI--					
1.	- Admin Tes	Kepemimpinan	-	-	2020-01-30 04:12:10	Pre Tes	Q
2.	- Admin Tes	Kepemimpinan	-	-	2020-01-30 04:13:16	Pre Tes	Q
3.	- Admin Tes	Kepemimpinan	-	-	2020-01-30 04:15:07	Online Tes	Q

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous **1** Next

Rekap peserta merupakan halaman yang digunakan untuk menampung hasil dari ujian karyawan. Rekap ini juga bisa di cetak ke dalam bentuk : PDF, Print dan Excel.

8. Rekap Instruktur

Excel PDF Print

Search:

NO	NAMA INSTRUKTUR	KOMPETENSI	TOPIK	MATERI	JUMLAH PESERTA
	--SEMUA INSTRUKTUR--	--SEMUA KOMPETENSI--	--SEMUA TOPIK--	--SEMUA MATERI--	
1.	Tri Djoko Santoso, CFP®	Kompetensi Inti	Leadership/Kepemimpinan	Kepemimpinan	0 Peserta

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous **1** Next

Rekap ini digunakan untuk mengetahui jumlah karyawan yang telah mengikuti pelatihan berdasarkan nama instruktur.

9. Data Usulan

Excel PDF Print

Search:

NO	PENGRIM	USULAN	FEEDBACK	BERKAS	TANGGAL	AKSI
1.	Admin Tes	oke	-	PENGELURAN RAKOR TANGGAL 16 - 19 Januari 2020.docx_5e323f8faf474.docx	2020-01-30 02:29:35	↗
2.	Admin Tes	sasad	-	PENGELURAN RAKOR TANGGAL 16 - 19 Januari 2020.docx_5e323fb1a58fc.docx	2020-01-30 02:30:09	↗
3.	Admin Tes	asad	-	PENGELURAN RAKOR TANGGAL 16 - 19 Januari 2020.docx_5e323fe6dc59c.docx	2020-01-30 02:31:02	↗
4.	Admin Tes	adaf	-	5e32403764a0e_PENGELURAN RAKOR TANGGAL 16 - 19 Januari 2020.docx.docx	2020-01-30 02:32:23	↗
5.	Admin Tes	dad	-	1580351562_5e32404a0a4df.png	2020-01-30 02:32:42	↗
6.	Admin Tes	as	-	1580351602_5e324072e347b.jpeg	2020-01-30 02:33:23	↗
7.	Admin Tes	asad	-	1580351627_5e32408b8fadc.jpeg	2020-01-30 02:33:47	↗
8.	Admin Tes	doc	-	5e3240df0f717_PENGELURAN RAKOR TANGGAL 16 - 19 Januari 2020.docx.docx	2020-01-30 02:35:11	↗
9.	Admin Tes	images	-	1580351730_5e3240f25052e.jpeg	2020-01-30 02:35:30	↗
10.	Admin Tes	excel	-	5e3241042a796_List KMS (20200127).xlsx.xlsx	2020-01-30 02:35:48	↗

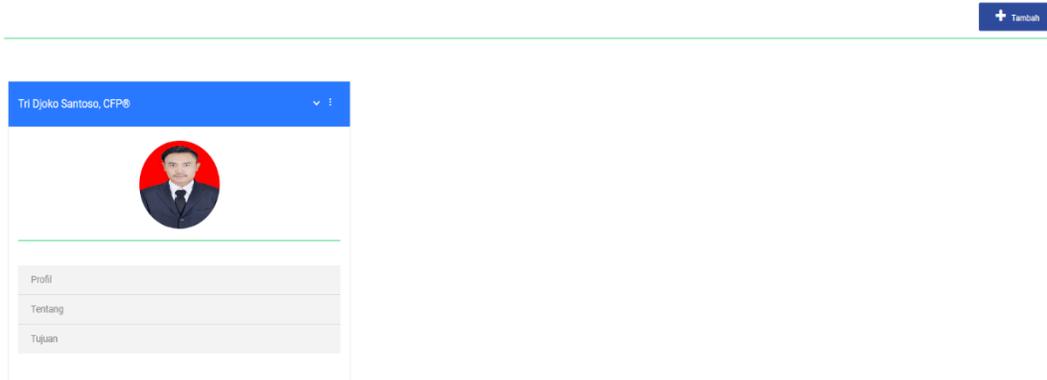
Showing 1 to 10 of 10 entries

Previous **1** Next

Data usulan adalah halaman yang menampung hasil usulan atau masukan dari karyawan. Admin bisa membalas usulan tersebut dengan mengklik ikon “kanan warna biru”, terdapat di atas.

10. Data Instruktur

- Data



Halaman di atas merupakan halaman untuk menampung semua data instruktur. Data instruktur bisa di Kelola, yaitu di tambah, di edit dan bisa di hapus. Untuk menambah instruktur klik tombol “Tambah”. Maka akan muncul halaman dibawah ini.

- Tambah

A screenshot of the "Tambah" (Add) form. The form is titled "Tambah" and contains several input fields: "Nama Instruktur*" (with a sub-label "Nama Hak Akses"), "Profil*", "Tentang*", and "Tujuan*". Each of these text areas has a rich text editor toolbar above it with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and code. Below the text areas is an "Upload Foto*" section with a "Choose File" button and the text "No file chosen". At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Batal" (Cancel).

Di atas adalah halaman untuk menambah data instruktur. Isilah inputan diatas dan yang bertanda bintang wajib di isi. Setelah terisi semua, klim tombol “Simpan”.

- Edit



Edit

Name Instruktur*

Tri Djoko Santoso, CFP®

Profil *

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, code, and help.

Tri Djoko Santoso, CFP® merupakan figur yang tidak asing lagi di dunia IT dan keuangan. Beliau mengawali karier di IBM Indonesia dengan posisi akhir Marketing Development Manager SME. Beliau menjadi Vice President di PT Bank Bali dan kemudian Presiden Direktur PT Bali Life, Wakil Presiden Direktur PT Prudential Bancbali Life Assurance (1995-2000) dan Wakil Presiden Direktur PT Panin Life, Tbk. (2000-2010), dan Presiden Direktur PT Alto Network (2011-2017).

Tri Djoko mendirikan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) Financial Planning Standards Board (FPSB) Indonesia di tahun 2006. Lembaga ini memiliki lisensi penertifikasi perencana keuangan eksklusif untuk kawasan Indonesia dari FPSB Global yang berpusat di Denver, Amerika Serikat.

Tentang *

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, code, and help.

Kursus ini fundamental, terutama bagi generasi muda, yang akan menjadi kelas menengah baru Indonesia. Sebagai lapis terbesar dalam masyarakat, kelas menengah Indonesia menjadi faktor penting dalam perekonomian nasional. Maka, diharapkan kelas ini memiliki ketanggahan dan literasi finansial yang baik. Terkenal sebuah aksioma, berbunyi "Bukan tentang berapa banyak yang kau hasilkan, melainkan berapa banyak yang kau simpan". Kursus ini bertujuan memberikan wawasan awal tentang perencanaan keuangan dan urgensinya dalam kehidupan.

Kursus ini sudah memasuki putaran kedupuluh. Anda bisa mengakses video dan ujian Akhir kursus ini kapan saja karena materi tidak ditulis mingguan atau self-paced. Anda mengikuti kursus ini bersama dengan teman dari seluruh Indonesia bahkan luar negeri. Silakan memperkenalkan diri di forum diskusi, untuk berinteraksi dengan Indonesia lainnya.

Tujuan *

Rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, code, and help.

Financial Planning Standards Board Indonesia (FPSB Indonesia) adalah badan penyelenggara sertifikasi untuk gelar Certified Financial Planner® (CFP®) dan Registered Financial Planner® (RFP®) di Indonesia. FPSB Indonesia didirikan pada 15 Februari 2006 untuk memenuhi kebutuhan standarisasi profesi perencana keuangan di Indonesia. FPSB Indonesia memegang lisensi sebagai Lembaga Sertifikasi Profesi untuk bidang perencanaan keuangan dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) Indonesia, sebagaimana diamanahkan oleh UU No. 13 Republik Indonesia tentang Ketenagakerjaan.

Upload Foto *

Choose File | No file chosen

1575898324_5dee40d43ef47.jpeg

Simpan Batal

Untuk melakukan edit, klik pada gambar di atas “di tandai dengan lingkaran biru”. Klik tombol “Edit” lalu system akan menampilkan halaman edit. Edit instruktur setelah itu klik tombol “Simpan”.

11. Data Pengguna

- Data

[+ Tambah](#)

[Excel](#) [PDF](#) [Print](#)

Search:

NAMA	NIP	EMAIL	ROLE	AKSI
Admin Tes	-	admin@test.com	admin	
Karyawan Tes	20141138	karyawan@test.com	karyawan	
Nasrul Amir	1.08.01498	nasrul.amier@pdam-sby.go.id	karyawan	

Showing 1 to 3 of 3 entriesPrevious **1** Next

Data Pengguna di atas digunakan untuk mengakses aplikasi. Di atas terdapat jenis akun yaitu admin dan karyawan. Pastikan data hak akses di isi terlebih dahulu, karena data pengguna berelasi dengan data hak akses. Untuk menambah pengguna klik tombol “Tambah”, maka system akan menampilkan halaman dibawah ini.

- Tambah

Tambah

Nama *

NIP

Email *

Hak Akses *

Kata Sandi *

Konfirmasi Kata Sandi *

Isikan data tambah pengguna di atas, pastikan tidak ada yang kosong, setelah itu klik tombol “Simpan”.

- **Edit**

Edit

Nama *

NIP

Email *

Hak Akses *

Kata Sandi *

Konfirmasi Kata Sandi *

Halaman edit fungsinya sama dengan halaman tambah pengguna. Edit digunakan untuk merubah data yang telah disimpan ke dalam basis data.

12. Data Hak Akses

- Data

The screenshot shows a web interface for managing access rights. At the top right is a blue button with a plus sign and the text '+ Tambah'. Below this are three blue buttons: 'Excel', 'PDF', and 'Print'. To the right of these buttons is a search input field labeled 'Search:'. Below the search field is a table with two columns: 'NAMA' and 'AKSI'. The table contains two rows: 'Admin' and 'Karyawan'. Each row has two icons in the 'AKSI' column: a pencil icon for editing and a trash can icon for deleting. Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries'. To the right of this text are three buttons: 'Previous', '1' (highlighted in green), and 'Next'.

Data Hak Akses digunakan untuk mengatur batas pemakaian aplikasi. Jika karyawan bisa mengakses halaman online learning, maka admin bisa mengakses halaman semua. Karyawan tidak bisa mengakses halaman admin kecuali dikasih hak akses khusus untuk admin. Untuk meambah hak akses klik tombol “Tambah”, maka akan muncul gambar di bawah.

- Tambah

Tambah

Nama *

Isikan nama hak akses yang di ingkan, lalu klik tombol “Simpan”.

- Edit

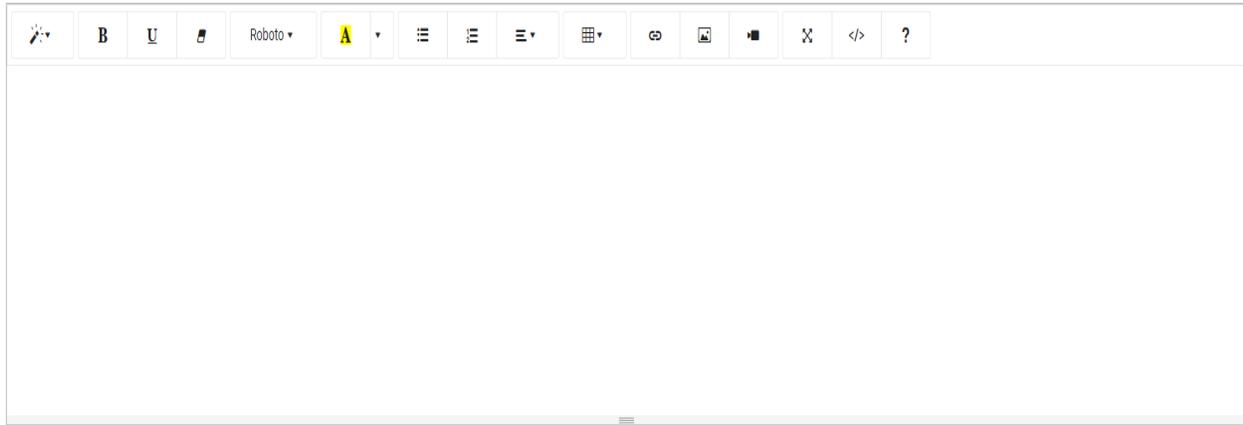
Edit

Nama *

Edit data digunakan untuk merubah nama hak akses yang ada di dalam basis data.

13. Petunjuk Aplikasi

Konten *



A rich text editor toolbar with the following icons from left to right: a pencil (edit), bold (B), underline (U), italic (I), font color (A with a yellow background), background color (A with a blue background), bulleted list, numbered list, table, link, unlink, image, video, code (</>), and help (?).

Simpan

Pada formulir diatas, digunakan untuk memberikan petunjuk – petunjuk penggunaan aplikasi. Isikan formulir tersebut, setelah itu klik simpan. Formulir ini nanti akan tampil di halaman “User Guide” pada halaman utama aplikasi.